

¿Por qué usar nuestro método?

Una gestión previsor es mucho más eficiente que una gestión de corto plazo. En este sentido, un Plan estratégico (**PE**) es un mapa del territorio que queremos recorrer: nos muestra las posibles contingencias de nuestra industria, sus oportunidades por aprovechar, nuestras debilidades a trabajar y las fortalezas sobre las que podemos construir.

Pero lo esencial: nuestro énfasis está en la unión de todo el equipo en **una misma dirección** y con un **mismo compromiso**, para **cambiar** y alcanzar **nuevos objetivos**.

¿Cómo lo hacemos?

Trabajamos con cuatro aspectos fundamentales:

1. Una visión única

El punto de partida de un **PE** es la visión de largo plazo. Esta visión debe ser divergente y particular. La visión define la existencia de la organización y su por qué.

2. Un análisis minucioso

Es un error común elaborar un análisis con consideraciones generales no argumentadas. El análisis que proponemos está basado en la documentación de cada afirmación sobre la que se construye el plan.

3. Un espacio para la creatividad e innovación

La creatividad es un atributo que permite imaginar nuevos escenarios y soluciones. La innovación es el resultado de una actitud de apertura a los cambios. Ambos conceptos, unidos en la práctica, son muy poderosos para encontrar y establecer estrategias únicas.

4. Una ruta propia hacia nuevos objetivos

El **PE** refleja el espíritu único de una organización. En este sentido es propio. También lo es porque resume un camino marcado por los razonamientos, el lenguaje y una forma particular de encadenar las actividades programadas. Este encadenamiento es la esencia del **PE**.

Nuestra metodología

Estudio del caso

El primer paso es el conocimiento del trasfondo de la organización: el plan estratégico anterior, si lo hubo; las metas alcanzadas y las pendientes, el personal disponible, el carácter de la organización, la disponibilidad de tiempo del equipo, el uso de agentes de fiscalización del **PE**, etc.

Selección del equipo

Basándonos en el estudio del caso, hacemos recomendaciones sustentadas sobre las personas idóneas para incorporarse al proyecto.

Dirección del proyecto

El tiempo aproximado de un proyecto de **PE** es de 12 semanas. Nosotros asumimos la conducción de todas las actividades, calendarios, avisos, recordatorios, etc.

Dirección de las reuniones de equipo

Las reuniones de trabajo con el equipo son diez y tienen una frecuencia semanal. Cada una de ellas tiene una duración variada que va entre 2 y 4 horas. Cada reunión tiene los siguientes componentes:

Didáctica del PE: es nuestra explicación de cada paso y la respuesta a todas las preguntas sobre la parte teórica.

Materiales de apoyo: son materiales resumidos que entregamos y que sirven de referencia al equipo.

Diálogo grupal: nuestro formato, en cada reunión, es el de Mesa redonda y Diálogo no jerarquizado.

Resumen de las reuniones de trabajo: luego de cada reunión, hacemos llegar al equipo todos los temas tratados y los acuerdos tomados.

Asignación de tareas: en algunos pasos del **PE** algunas actividades se asignan entre los miembros del equipo.

Apoyo en la redacción final del PE

Brindamos apoyo a los redactores del **PE**, tanto en la elaboración del texto como en la revisión final.

Disponibilidad permanente durante el proyecto

Utilizamos un medio digital para comunicarnos con todo el equipo, así podemos:

- Mantener una presencia permanente
- Brindar más información pertinente para cada paso
- Mantener la motivación del grupo de trabajo
- Absolver cualquier duda durante el proceso.

Sesión de Avalúo

Aunque el *assessment* es permanente, tenemos una sesión de avalúo con la dirección de la organización durante la quinta semana del proyecto para medir los avances y recoger la retroalimentación del grupo.

Presentación final

Una vez terminado el **PE**, apoyamos la presentación final del plan ante el pleno de la organización.

Contáctanos: (787) 379-4246
isaac@edu21pr.com